

ECOBA _ 17 rue des Champs MOREAUX 21121 DAIX
 ☎ : 06 07 90 61 60 E mail : ecoba_bruno.raguin@sfr.fr
 N° Existence : 26210302921

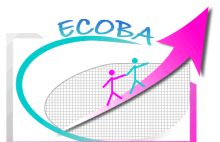


Le PDCA :

		Votre choix
A	Un système de management	
B	Un processus	
C	Une activité	
D	Les 3 réponses ci-dessus	

N°	POINTS CONCERNES	P	D	C	A
1	Déterminer le domaine d'application du système de management de la qualité				
2	Déterminer et sélectionner les opportunités d'amélioration				
3	Déterminer les processus nécessaires au système de management de la qualité				
4	Déterminer ce qu'il est nécessaire de surveiller et mesurer				
5	Déterminer les risques et opportunités qu'il est nécessaire de prendre en compte				
6	Déterminer les exigences relatives aux produits et services				
7	Procéder à la revue du système de management de la qualité				
8	Etablir les objectifs qualité				
9	Réaliser des audits internes à des intervalles planifiés				
10	Déterminer, fournir et maintenir l'environnement nécessaire à la mise en œuvre de ses processus				
11	Entreprendre toutes les actions nécessaires pour satisfaire aux exigences du client et accroître la satisfaction du client.				
12	Déterminer et fournir les ressources nécessaires pour assurer des résultats valides et fiables lorsqu'une surveillance ou une mesure est utilisée pour vérifier la conformité des produits et des services aux exigences				
13	Déterminer les compétences nécessaires de la ou des personnes effectuant, sous son contrôle, un travail qui a une incidence sur les performances et l'efficacité du système de management de la qualité				
14	Planifier les modifications prévues du système de management de la qualité				
15	Planifier la conception et le développement				

§	CHAPITRE CONCERNE	P	D	C	A
4	Contexte de l'organisation				
5	Leadership				
6	Planification				
7	Support				
8	Réalisation des activités opérationnelles				
9	Evaluation des performances				
10	Amélioration				



ECOBA _ 17 rue des Champs MOREAUX 21121 DAIX
☎ : 06 07 90 61 60 E mail : ecoba_bruno.raguin@sfr.fr
N° Existence : 26210302921

Les 7 principes de management :

	TABLEAU DES THEMES	Votre choix
1	Etablir un but commun	
2	Identifier les données d'entrée et de sortie	
3	Fournir une ligne directrice	
4	Améliorer l'efficacité et l'efficience des processus	
5	Analyser des faits, des preuves et des données	
6	Manager les fournisseurs	
7	S'impliquer dans la résolution des problèmes	
8	Responsabiliser les personnes	
9	Mesurer la satisfaction des clients de l'organisme	
10	Discuter des problèmes et des points soulevés de manière ouverte	



		Article	Vrai	Faux
1	Les auditeurs internes doivent être indépendants des activités qu'ils audient. Raison :		☐	☐
2	Des instructions de travail doivent être disponibles pour toutes les activités. Raison :		☐	☐
3	Tous les fournisseurs ayant une influence sur la qualité du produit et/ou du service doivent être audités. Raison :		☐	☐
4	Les procédures documentées peuvent avoir la forme de schémas et d'organigrammes. Raison :		☐	☐
5	Des plans de qualité doivent être édités pour tous les grands contrats. Raison :		☐	☐
6	Les formulaires du système de management doivent être revus. Raison :		☐	☐
7	Les conclusions des audits doivent servir à faciliter l'amélioration continue. Raison :		☐	☐
8	Les résultats des revues de conception doivent être enregistrés. Raison :		☐	☐
9	Tout l'équipement de supervision et mesurage doit être étalonné. Raison :		☐	☐
10	Les enregistrements doivent être analysés, même si aucun problème n'a été identifié. Raison :		☐	☐
11	La direction doit, entre autres, promouvoir l'utilisation de l'approche processus. Raison :		☐	☐



12	Toute la documentation du système qualité doit être approuvée par le responsable qualité. Raison :		☐	☐
13	L'organisme doit améliorer l'efficacité du système de qualité. Raison :		☐	☐
14	Les employés doivent être conscients de leur contribution à l'efficacité du système de management de la qualité. Raison :		☐	☐
15	Toutes les personnes réalisant un travail en lien avec la qualité doivent être formées. Raison :		☐	☐
16	Les utilisateurs doivent être informés des documents dépassés par un tampon « obsolète ». Raison :		☐	☐
17	Les espaces et locaux de travail doivent être tenus propres. Raison :		☐	☐
18	Des techniques statistiques doivent être appliquées à toutes les opérations de fabrication. Raison :		☐	☐
19	La performance des prestataires externes doit être évaluée. Raison :		☐	☐
20	L'équipement de production doit être entretenu. Raison :		☐	☐